



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Заместителям глав администраций
Районов Санкт-Петербурга,
курирующим вопросы образования

пер. Антоненко, д. 8, Санкт-Петербург, 190000
тел. (812) 570-3179 Факс (812) 570-3829
E-mail: kobr@gov.spb.ru
<http://www.kobr.spb.ru>

ОКПО 00086993 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027810356485
ИНН/КПП 7830002053/782601001

Комитет по образованию

№ 03-20-4268/16-0-0

от 01.12.2016

На №



О VIII Всероссийской конференции с международным участием
«Информационные технологии для Новой школы»

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию направляет информационное письмо о VIII Всероссийской конференции с международным участием «Информационные технологии для Новой школы» (далее – Конференция) и обращение Оргкомитета Конференции к руководителям образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга (далее - ОУ) согласно приложению.

Комитет по образованию предлагает решить вопрос об участии руководителей и педагогов ОУ в мероприятиях Конференции, а также особо обратить внимание на возможности для ОУ представить свой инновационный опыт в ходе выездных семинаров и вебинаров.

Комитет по образованию просит довести информацию о Конференции до сведения руководителей ОУ и обеспечить представление в Оргкомитет Конференции заявок от ОУ на проведение выездных мероприятий и вебинаров.

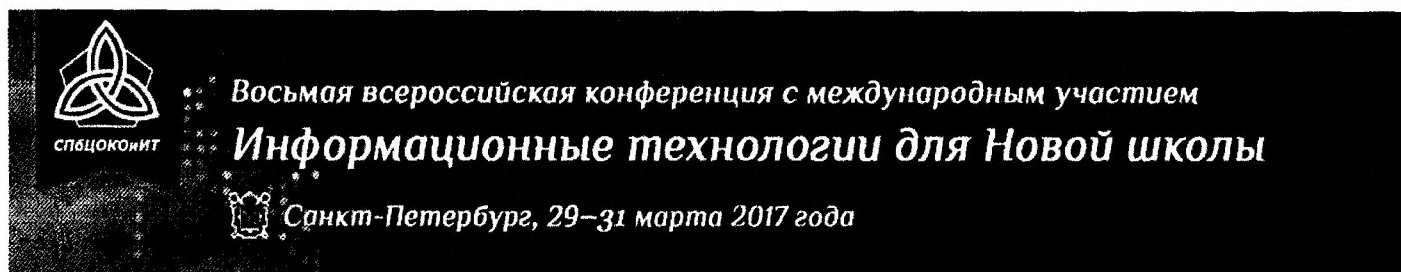
Ответственное лицо в Комитете по образованию по указанному вопросу – главный специалист отдела развития образования Губкова Наталия Владимировна (576-18-22, gubkova@kobr.gov.spb.ru).

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

С уважением,
заместитель председателя Комитета

И.А. Асланян

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»



Уважаемые коллеги!

Приглашаем вас принять участие в Восьмой всероссийской конференции с международным участием «**Информационные технологии для Новой школы**», которая пройдет в Санкт-Петербурге **29 - 31 марта 2017 года**.

Зарегистрироваться в качестве участника и получить подробную информацию о конференции можно будет на официальном сайте (<http://conf.rcokoit.ru>) после 1 декабря 2016 года.

Тематика конференции связана с возможностями и перспективами использования ИКТ в обучении и управлении качеством образования.

На конференции будут обсуждаться следующие вопросы:

- ☐ Информационные технологии в управлении качеством образования;
- ☐ ИКТ как инструмент внедрения ФГОС на разных ступенях образования;
- ☐ Возможности использования ИКТ в дополнительном образовании и в сопровождении участников образовательного процесса;
- ☐ ИКТ в работе с одаренными детьми и детьми с особыми потребностями;
- ☐ ИКТ и возможности профессионального роста педагога;
- ☐ Создание современной информационной образовательной среды;
- ☐ Новые средства информатизации и перспективы их использования.

Полная программа конференции будет опубликована на сайте 15 марта 2017 года.

ФОРМАТЫ КОНФЕРЕНЦИИ:

- ❑ знакомство с инновационными идеями в области информатизации и оценки качества образования (выступления разных жанров, мастер-классы);
- ❑ представление опыта работы учреждений - лидеров в области информатизации и оценки качества образования (выездные семинары);
- ❑ демонстрация новых инструментов информатизации (выставка инновационных продуктов);
- ❑ обсуждение проблемных вопросов (круглые столы);
- ❑ повышение квалификации руководителей по вопросам разработки стратегии и управления информатизацией образовательной организации ("Школа руководителя")

РЕГИСТРАЦИЯ

Предварительная регистрация участников конференции обязательна!

Регистрация обеспечивает доступ к программе и материалам конференции, а также открытие на сайте "личного кабинета", в котором будет возможность сформировать индивидуальный маршрут участия в событиях конференции.

Регистрация может быть прекращена в случае, если количество участников превысит возможности размещения на площадках конференции. На сайте конференции будет опубликовано предварительное уведомление о прекращении регистрации.

Если Вы уже были участником конференции 2013, 2014, 2015, 2016 годов, то заводить новый личный кабинет не нужно! В случае необходимости воспользуйтесь функцией «Забыли пароль?» на главной странице.

ФОРМЫ УЧАСТИЯ

Очные формы участия:

- ❑ в качестве слушателя - участника различных событий конференции;
- ❑ с размещением тезисов в сборнике, но без публичного выступления;
- ❑ с размещением тезисов в сборнике и публичным выступлением;
- ❑ проведение мастер-классов;
- ❑ проведение презентации педагогических проектов;
- ❑ участие в выставке и презентации инновационных продуктов (для образовательных и коммерческих организаций);
- ❑ участие в круглых столах;
- ❑ в качестве слушателя «Школы руководителя» (по отдельной программе с выдачей документа о повышении квалификации - только для руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга).

Заочные формы участия:

- ☑ с публикацией тезисов (опубликованные тезисы будут доступны в электронном виде на сайте или - при желании - могут быть доставлены по почте);
- ☑ проведение вебинаров или активное участие в них;
- ☑ в качестве общественного эксперта (оценка материалов конференции в сети, участие в обсуждении материалов).

Выбрать форму участия в конференции можно в “личном кабинете участника”.

СРОКИ

Оргкомитет устанавливает следующие сроки для отдельных подготовительных этапов конференции:

- ☑ прием **тезисов** – по 31 января 2017 года;
- ☑ заявки на проведение **мастер-классов и презентаций педагогических проектов** - до 20 февраля 2017 года;
- ☑ заявки на проведение **вебинаров** - до 01 марта 2017 года;
- ☑ заявки на проведение **круглых столов** - до 01 марта 2017 года;
- ☑ заявки на участие в работе «**Школы руководителя**» -до 01 марта 2017 года;
- ☑ заявки на участие в **выставке и презентации инновационных продуктов** – до 01 марта 2017 года.

Приём заявок на отдельные мероприятия может быть прекращён досрочно в случае, если количество участников превысит возможности размещения на площадках, а суммарное время мероприятий нарушит регламент конференции.

Решение о публикации тезисов, устном выступлении, проведении мастер-классов, вебинаров, презентаций педагогических проектов и участии в выставке и презентации инновационных продуктов принимает Оргкомитет конференции. Оргкомитет не комментирует свои решения в случае отклонения заявки.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

Посещение конференции бесплатное.

Проезд, проживание, питание и культурная программа оплачиваются участниками самостоятельно.

ПУБЛИКАЦИЯ ТЕЗИСОВ

Тезисы участников рассматриваются Оргкомитетом и после одобрения публикуются на сайте конференции. Исправления и дополнения по тезисам не принимаются. Оргкомитет не комментирует свои решения в случае отклонения тезисов.

Стоимость публикации в сборнике материалов составляет 1000 руб. за первые 3 страницы, включая список литературы и графические объекты. Каждая дополнительная (полная и неполная) страница оплачивается в размере 300 руб. Требования к оформлению тезисов – в Приложении 1 к настоящему письму.

Оплата осуществляется только после одобрения тезисов Оргкомитетом по квитанции, высланной в адрес участника. Электронный образ документа, подтверждающего оплату, необходимо отправить по адресу conf@rcokoit.ru.

При несвоевременной отправке тезисов и нарушении требований к оформлению публикация не гарантируется.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сайт конференции: <http://conf.rcokoit.ru>

Сообщество в Google+: <https://plus.google.com/communities/108649002729564801039>

Группа ВКонтакте: <https://vk.com/public108375249>

Электронная почта: conf@rcokoit.ru

Телефон оргкомитета: (812) 576-34-81

Телефон/факс СПбЦОКОиИТ: (812) 576-34-50

Председатель Оргкомитета



А.Б. Федосов

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА

Тезисы доклада принимаются в формате документа MicrosoftWord 1997-2003 с расширением «doc».

Формат страницы: А4, ориентация «книжная».

Шрифт TimesNewRoman (без использования стилей MicrosoftWord), размер шрифта - 14; Параметры страницы (поля): слева 3,15 см; справа 3,15 см; отступ сверху и снизу не имеет значения.

Выравнивание — по левому краю; междустрочный интервал — одинарный; интервал перед и после абзаца — 6 пунктов; отступ первой строки (красная строка) — 1,25 см.

Документ должен содержать построчно:

☐ **НАЗВАНИЕ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА** — прописными буквами, (полужирный).

☐ **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО** автора (-ов) полностью, прописными буквами, (полужирный).

☐ e-mail в скобках — курсивом.

☐ Полное наименование организации, регион — курсивом.

☐ Аннотация (1 абзац до 400 символов) под заголовком «Аннотация» (полужирный курсив).

☐ Список использованной литературы (не обязательно) в соответствии с библиографическим описанием под заголовком «**Использованные источники:**» (полужирный курсив).

Запрещены нумерованные списки (при необходимости нумерация расставляется вручную), отступы и выступы у абзацев (во всех направлениях), центрирование, принудительные переносы (мягкий перенос) в словах и т.д., кроме выделения слов полужирным, подчеркивания и использования маркированных (маркер «●») списков.

Графические объекты размещаются в текстовом файле, но для лучшего качества печати обязательно должны быть еще отправлены вместе с тезисами отдельными файлами (ниже см. допустимые форматы графических файлов). Каждый объект не должен превышать указанные размеры страницы, а шрифт в нем должен быть не менее 12 пунктов.

Формат графических файлов:

☐ растровый в формате TIFF, 300 dpi;

☐ векторный – в CorelDRAW, AdobeIllustrator или экспортированные в TIFF.

Формулы должны быть набраны в MicrosoftEquationEditor или представлены изображениями в формате TIFF.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ

НАЗВАНИЕ ДОКЛАДА

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ

(ivanov@gmail.com)

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий», Санкт-Петербург

ПЕТРОВА МАРИЯ ИВАНОВНА

(petrova333@mail.ru)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 25, г. Абакан

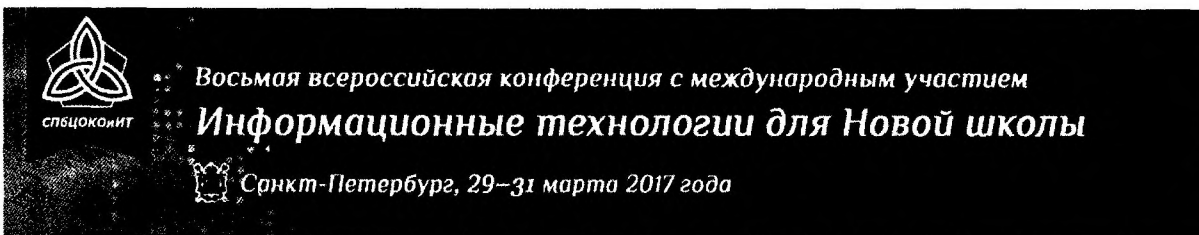
Аннотация

Текст аннотации

Текст тезисов

Используемые источники:

1. Лукаш, Ю.А. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица / Ю.А. Лукаш. – Москва: Книжный мир, 2002. – 457 с.
2. Горожанин, А.В. Российская полиция на страже имперской государственности: монография: в 2-х т. / А.В. Горожанин; Мин-во юстиции РФ, Самар. юрид ин-т. – Самара, 2004. – 91 с.
3. Арестова, О.Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О.Н. Арестова, Л.Н. Бабанин, А.Е. Войскунский. (<http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>)



Уважаемые коллеги!

Оргкомитет VIII конференции “Информационные технологии для Новой школы” обращается к вам с предложением о **сотрудничестве в области поиска площадок для выездных семинаров конференции.**

Выездной семинар - один из традиционных форматов конференции “ИТНШ”. Эти события разворачиваются на площадках различных образовательных организаций (школ, детских садов, учреждений дополнительного образования, в том числе ИМЦ), имеющих интересный инновационный в области информатизации и оценки качества образования.

Работа с одаренными детьми и эффективные системы оценивания, информатизация образовательного процесса и процесса управления в школе и дошкольном образовательном учреждении, практика использования дистанционных технологий и роль ИКТ в поддержке и сопровождении участников образовательного процесса, инновационные педагогические и управленческие практики, реализованные с помощью ИКТ-инструмента, - вот круг проблем, которые были представлены на выездных семинарах ИТНШ в 2012 - 2016 годах.

Оргкомитет предъявляет ряд **требований** к учреждениям, на базе которых организуются выездные семинары.

1. Представляется не идея опыта, а сам опыт, уже реализованный и давший конкретные результаты. Иными словами, учреждение представляет свою конкретную практику деятельности в области использования ИКТ или оценки качества образования.
2. Представляемый опыт должен носить инновационный характер. Иначе говоря, опыт должен быть не банальным, его трансляция сможет в той или иной мере задавать вектор развития системе, учреждениям образования.
3. Опыт должен быть представлен в текстах и визуальных материалах, часть из которых образовательная организация может использовать как раздаточные материалы для участников и выложить в сети Интернет для предварительного ознакомления.
4. Программа выездного семинара должна включать разнообразные виды деятельности (доклады, презентации, игры, тренинги, демонстрации и пр.) Организаторам важно соблюсти динамическое равновесие между информационными и активными форматами.
5. Аннотация содержания выездного семинара публикуется в программе конференции. Программа выездного семинара и все выступления организаторов публикуются в материалах конференции. Все тексты должны быть представлены Оргкомитету ИТНШ своевременно и в соответствии с требованиями.

Что **получает** образовательная организация, принимающая выездной семинар?

1. В процессе подготовки Оргкомитет обеспечивает образовательной организации возможности консультирования со специалистами по тематике семинара. Таким образом, появляется возможность получения *профессиональной экспертной оценки* материалов.
2. Среди посетителей выездных семинаров много опытных практиков. Соответственно, образовательная организация может получить *экспертную оценку* своей деятельности от *профессионального сообщества*. Кроме того, благодаря выездным семинарам, образовательная организация может *расширить круг своих профессиональных контактов, найти партнеров для совместных проектов*.
3. Все специалисты образовательной организации, выступающие в ходе выездного семинара, при условии качественной подготовки текстов, получают возможности *публикации* в материалах конференции.
4. Все участники, заявленные в программе выездного семинара, получают *сертификаты ведущих мероприятия* в рамках конференции ИТНШ.
5. Информация об образовательной организации и ее инновационном опыте публикуется на сайте конференции, в отчетных и аналитических материалах, что способствует *повышению статуса* организации в профессиональном сообществе.

Оргкомитет ИТНШ обращается к вам с просьбой **рекомендовать** известные вам интересные образовательные организации района, которые в перспективе могут стать площадками выездных семинаров.

Пожалуйста, оформите свои рекомендации в виде таблицы.

Образовательная организация	
Местонахождение (адрес)	
Сайт	
Руководитель (ФИО, контактная информация)	
Тематическая область для выездного семинара	<i>Например, ИКТ-инструменты в обучении, внеурочной работе, сопровождении, управлении; дистанционное образование; оценка качества образования, в том числе оценка метапредметных и личностных результатов; использование средств информатизации и пр.</i>
Что можно показать	<i>Интересные форматы или результаты деятельности</i>
Достижения образовательной организации, позволяющие судить о готовности к	<i>Победы в конкурсах, деятельность в статусе инновационных площадок, достижения педагогов и учеников,</i>

проведению выездного семинара (не более двух позиций)	<i>полученные на основе презентуемого опыта</i>
Публикации опыта (если есть) в виде ссылок или библиографических данных	

Оргкомитет, доверяя вашему профессиональному опыту и хорошему знанию системы образования района, будет благодарен за рекомендации, однако **оставляет за собой право окончательного решения вопроса о возможности проведения выездного семинара на базе образовательной организации.**

Заявки в форме электронного письма с прикрепленной таблицей в формате Excel направлять по адресу: conf@rcokoit.ru до 28.12.2016.

Председатель Оргкомитета



А.Б. Федосов