



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ
ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул. Новгородская, д. 20, литера А
Санкт-Петербург, 191144
Тел. (812) 576-75-15 Факс (812) 576-49-10
E-mail: in@commim.spb.ru
ОКПО 00087076 ОКОГУ 23160
ОГРН 1027809244561
ИНН 7832000076/КПП 784201001

**Руководителям исполнительных
органов государственной власти
Санкт-Петербурга**

(по списку рассылки)

№05-07-8150/25-0-0 от 06.03.2025

На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

В целях актуализации Реестра имущества Санкт-Петербурга и Базы данных государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга и иных коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником, акционером, членом) которых является Санкт-Петербург, (далее – БД организаций) по состоянию на 01.01.2025 года, сообщаю следующее.

Учет имущества Санкт-Петербурга и ведение Реестра имущества Санкт-Петербурга (далее – Реестр) осуществляются в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2023 №663-143 «О порядке учета имущества Санкт-Петербурга, Положением о Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга (далее – Комитет), утверждённым постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.02.2015 №98.

До принятия разрабатываемых Комитетом проектов нормативных правовых актов (далее - НПА) в целях приведения в соответствие с Законом¹ порядок учета и ведения Реестра в настоящее время регламентируется распоряжением КУГИ от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения реестра собственности Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение 115-р)².

¹ Подготовлены и в стадии согласования находятся проекты постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О порядке учета имущества Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета о внесении изменений в распоряжение КУГИ от 28.04.2006 № 115-р «Об организации учета имущества Санкт-Петербурга и порядке ведения реестра собственности Санкт-Петербурга».

² в части, не противоречащей Закону



В целях поэтапного перехода к учету имущества Санкт-Петербурга исключительно в электронном виде и сокращения бумажного документооборота в Порядок сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга (далее – Порядок), утвержденный Распоряжением КУГИ от 25.09.2001 №1567-р, внесены изменения в соответствии с которыми порядок предоставления учетных дел государственных организаций в 2025 году аналогичен порядку, установленному в 2024 году.

Согласно разделу 5 Порядка в редакции распоряжения Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 04.03.2025 № 35-р в текущем году:

- карты учета подлежат представлению и в электронном виде и на бумажном носителе,
- информативная часть учетного дела подлежит представлению только в электронном виде (за исключением копий договоров с руководителем и главным бухгалтером организации – указанные документы в Комитет не направляются),
- отчетная часть учетного дела в Комитет не представляется ни в электронном виде, ни на бумажном носителе.

Дополнительно сообщая, что в состав общего ключевого показателя результативности ИОГВ включен показатель № 2.5 «Соблюдение сроков предоставления сведений в программный комплекс «Имущество Санкт-Петербурга» ИОГВ и их подведомственных организаций» в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.01.2018 № 4.

Предлагаем обеспечить актуализацию сведений на бумажных носителях и в электронном виде сведений об объектах учета в целях актуализации Реестра имущества Санкт-Петербурга и БД организаций в строгом соответствии с требованиями Распоряжения 115-р и распоряжения Комитета от 25.09.2001 № 1567-р «О Порядке сбора, хранения и предоставления информации о коммерческих и некоммерческих организациях, созданных с участием Санкт-Петербурга»³ (далее – Распоряжение № 1567-р).

В соответствии с п.4 Распоряжения № 1567-р документы на бумажных носителях необходимо направлять в ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга».

Для решения указанных задач необходимо актуализировать сведения в программном комплексе ПК «Имущество Санкт-Петербурга», размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://commim.spb.ru/CityInventoryWeb> (<https://kio.commim.spb.ru/CityInventoryWeb/>). Ссылка на ПК «Имущество Санкт-Петербурга» также имеется на сайте Комитета.

Для получения доступа к ПК «Имущество Санкт-Петербурга» и решения вопросов, связанных с его функционированием, необходимо обращаться по электронной почте inventory@commim.spb.ru (раздел «Доступ и техническое

³ реализация распоряжения Комитета от 25.09.2001 №1567-р осуществляется, в том числе, в целях контроля за деятельностью государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Санкт-Петербурга, положение о котором утверждено постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.02.2012 № 107

сопровождение» ПК «Имущество Санкт-Петербурга»). Информация по основным вопросам и проблемам при заполнении Карт учета размещена в разделе «Новости» ПК «Имущество Санкт-Петербурга».

В рамках предварительной подготовки сведений в ПК «Имущество Санкт-Петербурга» обновлена информация по реестровым номерам объектов, в отношении которых установлено соответствие со сведениями Реестра.

1. В целях формирования и актуализации Реестра и БД организаций **определен следующий порядок действий для ИОГВ:**

1) Предварительно необходимо осуществить актуализацию сведений по подведомственным организациям в ПК «Имущество Санкт-Петербурга», в том числе, обеспечить в ПК «Имущество Санкт-Петербурга исключение ликвидированных организаций и доступ для вновь созданных учреждений одновременно с направлением пакетов документов в ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга». Разъяснения по актуализации сведений размещены в разделе «Новости» ПК «Имущество Санкт-Петербурга».

2) **В срок до 01.04.2025** необходимо обеспечить актуализацию сведений Реестра имущества Санкт-Петербурга и БД организаций в ПК «Имущество Санкт-Петербурга» и сформировать Карты учета организаций.

В целях перехода на электронный документооборот целесообразно при заполнении Карт учета осуществлять загрузку электронных образов подтверждающих документов.

3) После получения от подведомственных организаций комплектов документов (Карт учета с приложением соответствующих оригиналов документов) и заполнения сведений в электронном виде ответственные представители ИОГВ осуществляют проверку документов, правильности заполнения отчетных форм, оформленных на основе информации, введенной в Карту учета организации. В случае отсутствия замечаний Карта учета утверждается руководителем ИОГВ.

4) ИОГВ оформляется сопроводительное письмо в ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» о направлении учетных дел централизованно по всем подведомственным организациям согласно списку и по соответствующему недвижимому и движимому имуществу казны Санкт-Петербурга.

2. Необходимо особо отметить ответственность ИОГВ за полноту, достоверность и своевременность предоставления сведений об объектах учета для формирования и актуализации Реестра, с целью учета в Реестре всех объектов движимого и недвижимого имущества, относящихся к собственности Санкт-Петербурга (казенных и закрепленных на вещных правах), и исключения случаев внесения в Реестр недостоверной информации.

Ответственным исполнителям ИОГВ следует проверять наличие в учетных делах или в электронных картах учета организаций правоустанавливающих документов на вновь поступившие в оперативное управление или хозяйственное ведение организаций объекты движимого или недвижимого имущества. При этом не требуется повторного направления документов, ранее представленных в Комитет или ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга», в отношении организации или объектов имущества в составе учетных дел или в целях актуализации сведений Реестра.

Документы Учетного дела, предусмотренные пунктом 2.5.1 Порядка, утвержденного Распоряжением № 1567-р, представляются ИОГВ вплоть до выполнения требований о надлежащем формировании Учетного дела.

Особое внимание необходимо обратить на безусловное выполнение пункта 3.2 Порядка, утвержденного Распоряжением № 1567-р, предусматривающего предоставление в Комитет соответствующих документов (например, распорядительных документов о реорганизации юридических лиц, копий документов об осуществлении регистрации возникновения/прекращения прав, сведений о техническом и кадастровом учете, копий новых уставов; документов о приобретении объектов движимого и недвижимого имущества (акты приема-передачи имущества, извещения, товарные накладные, копии государственных контрактов, документов, подтверждающих исполнение государственных контрактов и пр.) в месячный срок с момента возникновения каких-либо изменений. В целях сокращения бумажного документооборота и сроков учета в Реестре предлагается размещать в ПК «Имущество Санкт-Петербурга» сведения о вновь приобретенном имуществе и электронные образы (сканы) правоустанавливающих документов. Одновременно при этом следует направлять обращения об учете в Реестре объектов движимого и недвижимого имущества со ссылкой о внесении соответствующих сведений в ПК «Имущество Санкт-Петербурга».

Сообщаю, что в соответствии с Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению» при ведении бюджетного учета Комитетом с 01.01.2024 г. применяется акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф.0510448). Образцы актов о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) размещены на сайте Комитета (раздел «Госорганизациям», подраздел «Актуализация Реестра и БД организаций»).

Обращаю внимание на необходимость продолжения в 2025 году работы по верификации и гармонизации сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении объектов, находящихся в государственной собственности Санкт-Петербурга и закрепленных на праве оперативного управления и хозяйственного ведения за Санкт-Петербургскими государственными организациями, подведомственными исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга, в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» в Санкт-Петербурге на 2021 и последующие годы, утвержденным 18.05.2021 Губернатором Санкт-Петербурга Бегловым А.Д. и руководителем Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Санкт-Петербургу Корелиным В.В.

В рамках организации указанной работы перечни объектов недвижимости, а также информация с разъяснением порядка внесения совместно с правообладателями объектов недвижимости изменений в ЕГРН и Реестр направлена Комитетом в адрес исполнительных органов государственной власти

Санкт-Петербурга в 2022 году и актуализированы СПб ГКУ «Имущество Санкт-Петербурга» в 2023-2024 годах.

Кроме того, необходимо активизировать работу в части проведения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и мероприятий по обеспечению внесения в ЕГРН сведений о правообладателях ранее учтенных объектов недвижимости в соответствии со ст. 69.1 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», находящихся на балансе организаций и не отраженных в ЕГРН. Перечни объектов, в отношении которых ведется работа по выявлению правообладателей, размещены на сайте Комитета https://commim.spb.ru/Web/Static/rightowners_objects.

Дополнительно сообщая, что Комитетом по контролю за имуществом Санкт-Петербурга письмом от 27.02.2025 № 01-24-67/25-0-1 в адрес исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга направлена Памятка по вопросам профилактики возможных правонарушений в сфере использования государственного имущества Санкт-Петербурга государственными унитарными предприятиями Санкт-Петербурга и государственными учреждениями Санкт-Петербурга. Раздел 2 Памятки содержит информацию в части неосуществления действий, направленных на актуализацию в Реестре сведений об объектах недвижимого и движимого имущества.

Приложение: копия распоряжения КИО СПб от 04.03.2025 № 35-р.

**Заместитель председателя
Комитета**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 009671A7583524E9B0749C5E900A626E97
Владелец Кутыева Екатерина Валерьевна
Действителен с 06.06.2024 по 30.08.2025

Е.В.Кутыева

Крестьянцева Н.Б.