



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителям ГБОУ, ГБДОУ, ГБУ ДО  
Невского района Санкт-Петербурга

Пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 192131  
Телефон/факс: (812) 576 98 71  
E-mail: [edu@tunev.gov.spb.ru](mailto:edu@tunev.gov.spb.ru)

24.10.2022 № 34-1-к

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

*О кадровом обеспечении образовательных  
учреждений Невского района Санкт-Петербурга*

**Уважаемые руководители!**

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» установлены компетенции, права, обязанности и ответственность образовательной организации (ст.28) (далее – Федеральный закон). В соответствии с пп.4, 5 ст.28 Федерального закона к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее – отдел образования, район) организует работу по формированию кадрового резерва руководителей II и III уровней, содействует лицам, включенным в кадровый резерв, в профессиональном развитии и назначении на должность.

Во исполнение п.2 протокола совещания с руководителями ГБОУ и ГБУ ДО от 19.10.2022, п.3.4. протокола совещания с руководителями ГБДОУ от 21.10.2022, в целях предупреждения формирования вакансий руководителей II и III уровней в образовательных учреждениях, реализующих программы основного общего образования, основного среднего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, принятия своевременных мер руководителями по подбору кадров необходимо:

1. Предоставить актуальную и достоверную информацию о наличии вакантных должностей руководителей II и III уровней по состоянию на 01.11.2022 (по форме).

2. Подготовить служебную записку о мерах, принятых по подбору кадров на имеющиеся вакансии руководителей II и III уровней.

3. Подготовить документы на кандидатов для назначения на должность руководителей II и III уровней для предоставления на собеседование.

4. Предоставить информацию о педагогических работниках, рекомендуемых для приглашения на собеседование к Спиридоновой Н.Г., первому заместителю главы администрации, по вопросу включения в кадровый резерв на назначение на должность руководителей II и III уровней.

Определить срок исполнения поручений:

по п.1 - до 07.11.2022 (путем заполнения гугл-формы);

по п.2 – до 07.11.2022 (служебная записка на бумажном носителе, каб.34);

по п.3 – до 10.11.2022 (пакет документов, каб. 32);

по п.4 до 07.11.2022 (путем заполнения формы, направить на адрес эл. почты: [gerebtzova@tunev.gov.spb.ru](mailto:gerebtzova@tunev.gov.spb.ru)).

Отдел образования обращает внимание, что Информационно-методический центр Невского района при поддержке администрации Невского района реализует проект «Школа молодого лидера».

Цель проекта: подготовка кадрового резерва образовательных учреждений Невского района.

Основными задачами проекта являются:

- выявление педагогов, имеющих высокий профессиональный рейтинг и лидерский потенциал;
- развитие системы эффективных социальных лифтов;
- создание механизмов научно-методической поддержки талантливых молодых менеджеров системы образования;
- оценка и распространение опыта успешной управленческой деятельности руководителей образовательных учреждений;
- продвижение инноваций в управлении образованием.

Подробная информация о реализации проекта размещена по ссылке: <http://lift.imc-nev.ru/liderstvo-2/razvitie-kadrovogo-potentsiala/250-testovyyj-material.html>.

Считаем необходимым указать руководителям образовательных учреждений на поддержку проекта «Школа молодого лидера», направление педагогических работников для участия в данном проекте.

Отдел образования оставляет вопрос кадрового обеспечения образовательных учреждений на контроле.

**Начальник отдела образования**

**Л.И. Чалганская**