



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 192131
Телефон: (812) 576 98 32, Факс: (812) 576 98 31
E-mail: mevsky@tunev.gov.spb.ru, <http://www.gov.spb.ru>

Заместителю главы
администрации Невского района
Санкт-Петербурга

Спиридоной Н.Г.

04.08.2021 № 24-05-118

На № _____ от _____

Уважаемая Надия Габдуловн

Планово-финансовым отделом администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - ПФО) подготовлено и направлено в адрес структурных подразделений и ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга» письмо от 18.06.2021 № 24-05/92 (Приложение) по вопросу перехода на электронный документооборот с обязательным применением всеми бюджетными государственными учреждениями Санкт-Петербурга квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП) в АИС БП-ЭК при формировании электронных документов начиная с 01.08.2021 г.

ПФО сообщает, что по состоянию **на 03.08.2021 г.** не используют КЭП в АИС БП-ЭК следующие государственные образовательные учреждения, ведущие самостоятельно бухгалтерский учет (далее – учреждения):

- ГБОУ СОШ № 323 Невского района Санкт-Петербурга,
- ГБОУ гимназия № 498 Невского района Санкт-Петербурга,
- ГБОУ СОШ № 591 Невского района Санкт-Петербурга,
- ГБОУ школа № 639 с углубленным изучением иностранных языков Невского района Санкт-Петербурга.

Прошу Вас дать поручение начальнику отдела образования провести необходимую работу с руководителями вышеуказанных учреждений и в срок **до 06 августа 2021 года** предоставить пояснения о причинах неисполнения поручения главы администрации.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель
главы администрации

Д.А.Захаров



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 192131
Телефон: (812) 576 98 32, Факс: (812) 576 98 31
E-mail: rnevsky@tunev.gov.spb.ru, http://www.gov.spb.ru

18.06.2021 № 24-05/92

На № _____ от _____

Руководителям
структурных подразделений

Директору ГКУ «Централизованная
бухгалтерия администрации
Невского района Санкт-Петербурга»
Кузьминой Н.А.

Уважаемые коллеги!

В автоматизированной информационной системе бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – АИС БП-ЭК) реализована возможность предоставления государственными учреждениями Санкт-Петербурга (далее – учреждения) главным распорядителям средств бюджета электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью (далее – КЭП). Нормы о возможности применения учреждениями КЭП в АИС БП-ЭК при формировании указанных электронных документов отражены в распоряжениях Комитета от 26.04.2001 №45-р «Об утверждении Инструкции о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, от 02.03.2007 №22-р «О Порядке учета бюджетных обязательств Санкт-Петербурга», а также в распоряжении от 03.12.2007 г. N 187-р» Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана по бюджету Санкт-Петербурга».

Для бюджетных учреждений: в соответствии с п.3.5. распоряжения Комитета финансов от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга» бюджетные (автономные) учреждения, государственное казенное учреждение, осуществляющее бухгалтерское обслуживание по договору, передают Учредителю поручения на оплату расходов в АИС БП-ЭК: подписанные ЭП руководителя и ЭП главного бухгалтера бюджетного (автономного) учреждения либо уполномоченных лиц, наделенных руководителем правом подписи в соответствии с приказом и (или) иным распорядительным актом; подписанные ЭП руководителя (уполномоченного лица), при отсутствии в штате бюджетного (автономного) учреждения должности главного бухгалтера (должностного лица, выполняющего его функции); подписанные ЭП руководителя и ЭП главного бухгалтера (иных уполномоченных лиц) государственного казенного учреждения, осуществляющего бухгалтерское обслуживание по договору, наделенных руководителем правом подписи в соответствии с приказом и (или) иным распорядительным актом.

Обращаем внимание, что сертификаты ключей, используемые для формирования КЭП электронных документов в АИС БП-ЭК, могут быть выпущены аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

В соответствии с вышеизложенным, прошу в срок до **31.07.2021** года всем учреждениям перейти на электронный документооборот с применением учреждениями КЭП в АИС БП-ЭК.

Поручения на оплату расходов, заключения на возврат поступлений, заключения на зачет поступлений, расшифровки к бюджетным обязательствам, Сведения (Изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, прогнозы кассовых выплат по дням, заявки на финансирование к кассовому плану, должны быть подписаны ЭП руководителя и ЭП главного бухгалтера (иных уполномоченных лиц), наделенных правом подписи в соответствии с приказом и(или) иным распорядительным документом.

С 01.08.2021 года указанные документы без квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных лиц) в АИС БП ЭК приниматься к исполнению не будут.

В целях обеспечения своевременного и полного проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных учреждений Санкт-Петербурга в АИС БП-ЭК необходимо в возможно короткие сроки довести информацию о применении ЭП до сведения бюджетных учреждений.

Глава администрации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 118F6A000EAC0D924BF84F0F813040D6
Владелец Гульчук Алексей Владимирович
Действителен с 05.08.2020 по 05.08.2021

А.В.Гульчук