



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

Пр. Обуховской Обороны, д. 163, Санкт-Петербург, 192131
Телефон/факс: (812) 576 98 71, 417 37 30
E-mail: edu@tunev.gov.spb.ru

Руководителям образовательных
учреждений Невского района
Санкт-Петербурга

19.01.2023 № 34-1

На № _____ от _____

Уважаемые руководители!

В соответствии с требованиями части 9 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273), пунктов 4, 6 и 11 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2021 № 825 (далее - ПП РФ от 31.05.2021 № 825), образовательные организации (далее - ОО) вносят в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее - ФИС ФРДО) сведения о выданных документах об образовании (далее - сведения).

Обращаем Ваше внимание, что 30.11.2022 года в ПП РФ от 31.05.2021 №825 внесены изменения в части, касающейся сроков внесения в ФИС ФРДО сведений об аттестатах.

В соответствии с изменениями, вступающими в силу 01.03.2023, сведения о документах об образовании, выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, а также основные программы профессионального обучения, подлежат внесению в информационную систему в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

Обращаем Ваше внимание, что своевременное внесение сведений о выданных документах об образовании является обязательным требованием законодательства в сфере образования. За несоблюдение указанного требования предусмотрена административная ответственность по статье 19.30.2 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, с наложением административных штрафов:

за нарушение сроков внесения сведений - на должностных лиц в размере от 5 000 руб. до 10 000 тысяч рублей; на юридических лиц - от 50 000 руб. до 100 000 руб.;

за непредоставление сведений - на должностных лиц в размере от 10 000 руб. до 15 000 руб.; на юридических лиц - от 100 000 руб. до 150 000 руб.

В целях своевременного внесения сведений о выданных в 2023 году аттестатах необходимо:

1. Провести анализ соблюдения сроков действия электронных подписей руководителя в период проведения ГИА в 2023 году.

2. Предусмотреть изготовление (перевыпуск) ключей электронной подписи до периода внесения сведений в ФИС ФРДО, в том числе на исполняющего обязанности директора.

3. В срок до 23.01.2023 года предоставить отчет о готовности образовательного учреждения к работе в ФИС ФРДО.

Начальник отдела

Жеребцова О.Н., (812) 417 37 37

Л.И. Чалганская