

«Согласовано»

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
Муниципального Совета  
внутригородского муниципального  
образования города федерального  
значения Санкт-Петербурга  
муниципального округа Невский округ



С.П. Кочанжи

«\_\_\_\_\_» 2024 г.

«Утверждаю»

Заведующий ГБДОУ детским садом  
№ 101 общеразвивающего вида  
Невского района Санкт-Петербурга



Н.В. Литвинова

«\_\_\_\_\_» 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса

«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса «Использование информационных технологий в образовательной деятельности» (далее Конкурс) для государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждений внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ.

1.2. Конкурс проводится Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом №101 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга. Конкурс проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Конкурс проводится при поддержке главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ.

1.4. Организатор формирует Экспертный совет Конкурса с правами жюри (приложение 1).

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Целью Конкурса является повышение уровня качества образования путем развития информационной культуры и формирования ИКТ-компетентности работников дошкольных образовательных учреждений.

2.2. Задачи Конкурса:

активизировать использование информационных технологий в деятельности педагогических работников ДОУ в условиях реализации требований ФГОС ДО и ФОП ДО;

выявить и поощрить наиболее талантливых работников ДОУ, активно решающих образовательные и воспитательные задачи на основе использования информационных и дистанционных технологий;

выявить, систематизировать, обобщить, распространить опыт инновационных методов и новых результативных форм использования информационных технологий в образовательной деятельности.

## **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. В Конкурсе могут принять участие работники, реализующие образовательные программы дошкольного образования (участвующие в реализации) в государственных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального округа «Невский округ» Санкт-Петербурга (в том числе воспитатели, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, инструкторы по физической культуре, музыкальные руководители, старшие воспитатели, методисты, заместители заведующих по учебно-воспитательной работе).

Участие в Конкурсе – индивидуальное или коллективное. При участии в Конкурсе педагогического коллектива им определяется представитель, передающий заявку и формирующий необходимый комплект документов. Возраст участников не ограничивается, педагогический стаж не учитывается. Для участия в Конкурсе участник готовит и представляет конкурсную работу. Участник может представить конкурсную работу только в одной номинации.

3.2. Конкурсные работы проходят предварительный отбор. Отбор конкурсных работ проводится на основании критериев оценки, содержащихся в Приложении № 3 к Положению.

3.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

3.3.1 ИКТ в работе с детьми (по образовательным областям);

3.3.2. ИКТ в работе с родителями;

3.3.3. ИКТ в работе ДОУ.

3.4. Для участия в Конкурсе представляются:

3.4.1. Заявка на участие в Конкурсе, оформленная в соответствии с формой, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Положению в бумажном и электронном виде, согласие на обработку персональных данных, содержащейся в Приложении № 4 к настоящему Положению

3.5. Конкурсант может представить только один материал в рамках одной номинации. Количество авторов конкурсной работы (педагогов) – не более пяти человек.

3.5.1. Конкурсная работа представляется на бумажном и электронном носителях с аннотацией к ней (аннотация - объемом до 1 страницы).

Прилагаемые к конкурсной работе видеоматериалы, компьютерные презентации, информационно-методические электронные пособия, мультимедийные коллекции и иное представляются на отдельном компакт-диске (флеш-карте). К указанным материалам оформляется отдельная краткая аннотация, в бумажном виде и в электронном виде на компакт-диске (флеш-карте). Конкурсная работа и прилагаемые к ней материалы должны отвечать требованиям, содержащимся в разделе 4 настоящего Положения.

3.6. Конкурсная работа (с приложением соответствующих документов, материалов, аннотаций, компакт-дисков (флеш-карт)) подается в отдельной папке формата А-4. На папке с конкурсной работой указывается: краткие сведения об участнике Конкурса (фамилия имя отчество, должность, в случае если участником Конкурса является педагогический коллектив – для всех педагогических работников, участвовавших в подготовке конкурсной работы; краткое название образовательной организации, (в котором работает работник или педагогический коллектив - участник Конкурса); номер и название номинации Конкурса; название конкурсной работы (методической разработки, образовательного проекта, презентации и т.д.).

3.7. Конкурсные работы и приложенные к ним материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

3.8. Авторство работ сохраняется за участником Конкурса, при цитировании ссылка на авторов обязательна.

3.9. Оценивание конкурсных работ проводится: с 04 декабря 2024 года по 05 декабря 2024 года.

3.10. Работы принимаются с 05 ноября 2024 г. по 05 декабря 2024 г.(включительно) в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Антонова-Овсеенко, дом 25, корп.2, литера А.

3.11. Подведение итогов: 05 декабря 2024 года.

3.12. Выдача дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов (дипломов) участников: 09 декабря 2024 года в ГБДОУ детском саду №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга по адресу: Санкт-Петербург, ул. Антонова-Овсеенко, дом 25, корп.2, литера А.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ МАТЕРИАЛОВ**

4.1. Конкурсные работы должны соответствовать следующим требованиям к их оформлению: набор текста выполнен в редакторе MS Word (расширение только doc), используя стандартные шрифты TimesNewRoman, размер — 14, чёрного цвета, интервал — полтора. Поля со всех сторон — 25 мм, выравнивание текста «по ширине», «красная строка» (абзацный отступ) – 1,27 см.

В тексте использована автоматическая расстановка переносов, между словами проставлен один пробел;

все используемые буквенные обозначения и аббревиатуры расшифровываются в тексте;

рисунки и графики оформляются в цветном изображении, должны быть четкими и не требовать перерисовки. Шрифт текста в иллюстративном материале TimesNewRoman, со строчных букв (кроме названий и имен). Если имеется несколько рисунков, используются слова «Рис. 1. Название» (под рисунком по центру);

таблицы пронумерованы «Таблица1.» (над таблицей по правому краю), имеют краткое наименование, межстрочный интервал в наименовании таблицы одинарный. Текст в таблице печатается со строчных букв, без полужирного начертания.

Авторы конкурсных работ (материалов) несут ответственность за полноту и достоверность цитируемой в них литературы, а также за публикацию заимствованного материала без ссылки на источник.

4.2. Видеозаписи, прилагаемые к конкурсным работам, должны соответствовать следующим требованиям: качественный звук и изображение, содержат видеофиксацию всего мероприятия (а не отдельных фрагментов мероприятия). Формат видеозаписи \*.mp4.

4.3. Презентации, прилагаемые к конкурсным работам, должны иметь указания на программы, в которых выполнены презентации, а также технические рекомендации по их использованию.

4.4. Список литературы и источников, использованных при подготовке конкурсной работы (материалов к ней), оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

## **5. ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА**

5.1. Подготовка и проведение Конкурса осуществляет Организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет), в состав которого входят председатель, ответственный секретарь и члены Оргкомитета. Оргкомитет формируется в составе, согласно Приложению № 1 к Положению.

5.2. Оргкомитет:

организует информационную поддержку Конкурса;

организует формирование информационной базы участников Конкурса;

организует проведение экспертизы конкурсных работ;

организует торжественную церемонию награждения победителей и призеров Конкурса; содействует распространению опыта победителей Конкурса (новых образовательных технологий и инновационных методов обучения и воспитания дошкольников).

5.3. Председатель Оргкомитета:

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

консультирует членов Оргкомитета по вопросам содержания Конкурса;

представляет результаты Конкурса общественности.

5.4. Ответственный секретарь Оргкомитета осуществляет:

формирование повестки дня заседания Оргкомитета, доведение ее до сведения членов Оргкомитета; ведение делопроизводства Оргкомитета;

контроль за представлением рабочих материалов к рассмотрению на заседании Оргкомитета, рассылку документов членам Оргкомитета;

контроль за своевременным исполнением принятых Оргкомитетом решений.

5.5. Члены Оргкомитета обязаны:

соблюдать настоящее Положение;

при принятии решений Оргкомитетом голосовать индивидуально и открыто;

не использовать после завершения Конкурса представленные на нём конкурсные работы (материалы, их части) и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

5.6. Заседания Оргкомитета проводятся по мере необходимости, но не менее двух раз за время проведения Конкурса.

5.7. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. При равенстве голосов право решающего голоса остается за председателем Оргкомитета. Решение Оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем Оргкомитета.

## **6. ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА**

6.1. В целях получения объективной оценки конкурсных работ проводится профессионально-общественная экспертиза

6.2. Профессионально-общественную экспертизу проводят эксперты из числа представителей Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ, педагогических и руководящих работников ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга и приглашенного эксперта из государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования. Актуальный список экспертов (Жюри) будет выставлен на сайте - <http://gdou101.ru>.

6.3. Функции Экспертного совета:

- разработка и утверждение положения о проведении Конкурса;
- прием конкурсных материалов для участия в Конкурсе;
- проведение оценки конкурсных работ в соответствии с критериями и утверждение победителей и призеров;
- организация награждения победителей и призеров;
- осуществление общего и методического руководства.

Решение Экспертного совета оформляется протоколом и утверждается председателем Экспертного совета.

6.4. Экспертный совет Конкурса:

- проводит оценку конкурсных работ в соответствии с критериями;
- определяет кандидатуры победителей и призеров (2-е и 3-е место) в каждой из номинаций Конкурса.

6.5. Каждая конкурсная работа оценивается не менее чем тремя экспертами.

6.6. Эксперты обязаны: соблюдать настоящее Положение; объективно оценивать конкурсные работы; использовать в своей работе форму экспертного заключения, содержащуюся в Приложении № 3 к Положению; не использовать после завершения Конкурса, представленные на нём конкурсные работы (материалы, их части) и сведения об участниках Конкурса без их разрешения.

6.7. Заполненные экспертами формы экспертных заключений хранятся у ответственного секретаря Оргкомитета до 05 марта 2025 года.

6.8. Общая оценка конкурсной работы формируется путем вычисления среднего арифметического значения оценок экспертов, осуществивших оценивание конкурсной работы. Если в оценках экспертов, осуществивших оценивание конкурсной работы, есть расхождение более чем в 9 баллов, Оргкомитет организует проведение дополнительной экспертизы конкурсной работы или организует процедуру согласования экспертных оценок экспертов, осуществивших оценивание конкурсной работы.

## **7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**

7.1. Подведение итогов Конкурса проводится в каждой номинации отдельно.

7.2. Победителем Конкурса в соответствующей номинации является участник, набравший наибольшую общую оценку конкурсной работы. В случае равенства общих оценок конкурсных работ победитель Конкурса в соответствующей номинации определяется Оргкомитетом Конкурса путем голосования. Аналогичным образом определяются участники Конкурса, занявшие 2 и 3 место в каждой из номинаций. Участники Конкурса, занявшие 2 и 3 место, являются призерами Конкурса. Победители и призеры Конкурса награждаются Дипломами. Участникам, не ставшим победителями или лауреатами, при необходимости выдаются сертификаты (дипломы) участников.

7.3. Информация об участнике вносится в диплом строго в соответствии с заявкой.

7.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

7.5. Итоговый протокол Конкурса будет опубликован на сайте ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга: <http://gdou101.ru>.

7.6. Фотографии работ победителей Конкурса будут представлены на сайте ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга: <http://gdou101.ru>.

К Положению о конкурсе  
«Использование информационных  
технологий в образовательной  
деятельности»

**Состав Организационного комитета конкурса  
«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»**

Председатель Оргкомитета: Кочанжи Сергей Павлович – Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Невский округ;

Ответственный секретарь Оргкомитета: Литвинова Н.В. – заведующий ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;

Члены Оргкомитета:

- Сопина Е.Г. старший воспитатель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Борисова И.Н. - воспитатель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Кузьмина О.А. - воспитатель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

**Перечень (список) экспертов, осуществляющих экспертизу  
конкурсных работ при проведении конкурса «Использование информационных  
технологий в образовательной деятельности»**

- Литвинова Н.В. – заведующий ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Задворная М.С. - кандидат педагогических наук, заведующий кафедрой дошкольного образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.
- Сопина Е.Г. - старший воспитатель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Борисова И.Н. - воспитатель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга;
- Кузьмина О.А. - воспитатель ГБДОУ детского сада №101 общеразвивающего вида Невского района Санкт-Петербурга.

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсе**  
**«Использование информационных технологий в образовательной деятельности»**

1. Информация об участнике Конкурса: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Фамилия имя отчество участника Конкурса, адрес электронной почты, телефон для связи (если участником Конкурса является педагогический коллектив – фамилия имя отчество указываются для всех педагогических работников, участвовавших в подготовке конкурсной работы, так же указывается представитель коллектива, представляющий конкурсную работу и его контактные данные)*

2. Полное наименование образовательной организации, в которой работает участник Конкурса (далее – образовательная организация): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Фамилия имя отчество руководителя образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Адрес, номер телефона/факса образовательной организации, адрес электронной почты образовательной организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Информация о конкурсной работе.

Наименование конкурсной работы: \_\_\_\_\_

Номинация Конкурса, для участия в которой представляется конкурсная работа (*отметка делается только в одном из представленных полей*)

ИКТ в работе с детьми (по образовательным областям)	
ИКТ в работе с родителями	
ИКТ в работе ДОУ	

Представляя заявку на Конкурс, гарантируем, что автор (авторы) конкурсной работы: согласны с условиями участия в данном Конкурсе; принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

Участник Конкурса / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпись расшифровка подписи

Руководитель образовательной организации / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения заявки «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.



**Экспертное заключение  
по результатам экспертизы конкурсной работы,  
представленной на конкурс «Использование информационных технологий в  
образовательной деятельности»**

Участник Конкурса \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации (в которой работает участник Конкурса) \_\_\_\_\_

Номинация и наименование конкурсной работы \_\_\_\_\_

Работы оцениваются по следующим критериям:

1. Педагогическая целесообразность использования ИКТ
2. Методическая компетентность
3. Разнообразие использования возможностей ИКТ
4. Качество оформления представленных материалов.

В рамках каждого критерия устанавливаются показатели оценки, по которым выставляется оценка в баллах в соответствии со значениями, приведенными в таблице. Общая оценка работы осуществляется путем суммирования баллов по всем показателям.

Критерии	Показатели оценки	Количество баллов
Педагогическая целесообразность использования ИКТ	1. Эффективность сочетания традиционного и инновационного опыта	0-5
	2. Соответствие поставленным задачам	0-5
	3. Соответствие заявленному направлению	0-2
	4. Соответствие возрасту обучающихся	0-2
Методическая компетентность	1. Использование ИКТ для формирования .....	0-5
	2. Интерактивность ИКТ;	0-5
	3. Соответствие санитарно-гигиеническим нормам,	0-5
	использование здоровьесберегающих технологий	0-2
Разнообразие использования возможностей ИКТ	1. Использование телекоммуникационных технологий (электронная почта, скайп, видеоконференции, чаты, форумы, и др.)	0-3
	2. Использование презентационных технологий	0-3
	3. Использование интерактивных устройств (интерактивные доски, столы, планшеты, системы голосования и др.)	0-3
	4. Использование Интернет-ресурсов	0-3

	5.Дополнительные баллы по усмотрению членов жюри (ведение блога/сайта, использование интерактивных Интернет-сервисов, использование цифровых лабораторий, специальных средств для детей с проблемами здоровья и др.)	0-3
Качество оформления представленных материалов	Баллы могут быть снижены в случае несоблюдения грамматических норм и некачественного оформления документов	

### Общие критерии по всем номинациям

- 1) **Содержательность**
  - а. Педагогическая целесообразность выполненной разработки с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся.
  - б. Актуальность и оригинальность идеи, адекватность цели и ожидаемых результатов.
- 2) **Технологичность**
  - а. Обоснованность используемых информационных технологий.
  - б. Грамотность и самостоятельность использования ИКТ
- 3) **Общее впечатление**
  - а. Дизайн и качество оформления работы
  - б. Практическая польза и возможность использования разработки в других ОУ.

Критерии оценки	Максимальный балл	Оценка члена комиссии
<b>1. Соответствие представленного материала общим требованиям</b>	<b>3</b>	
• Соответствие выбранной номинации	1	
• Соответствие требуемым техническим характеристикам	1	
• Наличие в ролике информации об авторе, теме, содержании	1	
<b>2. Методический компонент мероприятия</b>	<b>13</b>	
• Наличие сценария видеоролика (замысел, тема, воплощение)	3	
• Соответствие подачи материала содержанию	3	
• Соответствие содержания материала общедидактическим требованиям	3	
• Инновационный потенциал мероприятия	4	
<b>3. Культурно-эстетический компонент мероприятия</b>	<b>8</b>	
• Грамотность и эстетика устной и письменной речи	2	
• Эстетика имиджа участника и культура поведения	2	
• Эстетика орнаментального компонента (демонстрационный материал, раздаточный материал и т. д.)	2	
• Эмоциональность участника	2	
<b>4. Технический компонент видеоматериала</b>	<b>6</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватное использование осветительного оборудования в процессе видеосъемки</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование микрофона в процессе видеосъемки (отсутствие шумов и звуковых помех)</li> </ul>	2	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Адекватное использование специальных программ и средств видеомонтажа</li> </ul>	2	
<b>5. Представленные на Конкурс материалы имеют профессиональную значимость</b>	<b>5</b>	
<b>6. Представленные на Конкурс материалы имеют социальную значимость</b>	<b>5</b>	
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>40</b>	

1. Четкая постановка целей и задач учебной работы.
2. Соответствие заявленных целей запланированным результатам.
3. Содержание материалов соответствует заявленным целям, запланированным результатам и выбранным методам воспитания и обучения.
4. Соответствие материалов возрастным и психолого-педагогическим особенностям воспитанников.
5. Ориентация разработки на достижение новых образовательных результатов.
6. Наличие образцов выполнения заданий и примеров.
7. Наличие приемов и условий мотивации, включения каждого в активную деятельность на занятии.
8. Целесообразность применения интерактивного оборудования, использования ЦОР, программного обеспечения образовательного назначения.
9. Качество технического исполнения (работающие ссылки, оптимизированная графика, дизайн, объем материалов).
10. Эстетика оформления.
11. Педагогическое мастерство: профессиональные качества, широта кругозора, применение психологических приемов (оценивается по видеозаписи урока).
12. Корректность в использовании авторских материалов (соблюдение авторских прав), наличие аннотированного списка используемых ресурсов.

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(название учреждения в соответствии с Уставом)

\_\_\_\_\_  
(контактные данные: телефон, адрес электронной почты)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку моих персональных данных, а также публикацию всех материалов с моим участием в районном конкурсе «Использование информационных технологий в образовательной деятельности».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)